














# Les Achats au Détail

## Recommandations

### RÈGLES POUR LE VENDEUR (particulier ou commerçant)

-  **Venir en personne** pour vendre les marchandises vous appartenant.
-  **Faire peser la marchandise**, qui sera inspectée par l'acquéreur, **contre un bon de réception** (poids, nature, éléments financiers).
-  **Fournir à l'acquéreur les renseignements et justificatifs obligatoires demandés** : votre nom, prénom, qualité, domicile, copie d'une pièce d'identité vous concernant (ex. : carte d'identité, passeport, permis de conduire) ou d'un Kbis, nature, provenance et description de la marchandise.
-  **Signer l'attestation sur l'honneur** présentée par l'acquéreur relative à la provenance des matériaux proposés à la vente et au respect de vos obligations sociales et fiscales.
-  **Déclarer tous les revenus issus de la vente** de vos marchandises à l'administration fiscale. **En cas de cession supérieure à 5 000 €**, déposer une déclaration n°2048-M au service des impôts dans le délai d'un mois.

### RÈGLES POUR L'ACQUÉREUR (société de recyclage)

-  **Tenir jour après jour un registre de police coté et paraphé par chantier** et respecter l'intégrité du registre (ne pas raturer, effacer ou modifier une inscription) **ou un registre informatique**.
  -  **Émettre un bon de réception** (poids, nature, éléments financiers).
  -  Préciser par écrit le prix d'achat à régler exclusivement par **chèque barré** libellé à l'ordre du vendeur ou **par virement** à un compte ouvert au nom vendeur.
  -  **Obtenir du vendeur tous les justificatifs pour remplir le registre de police** (pièces d'identité, extrait k-bis...).
  -  **Remettre au vendeur le règlement, et la facture d'achat de la marchandise** (en conserver un exemplaire).
  -  **Obtenir du vendeur la signature de l'attestation sur l'honneur** relative à la provenance des matériaux proposés à la vente et au respect de ses obligations sociales et fiscales.
  -  **Transmettre à l'administration fiscale**, avant le 31 janvier de chaque année, **la déclaration annuelle des achats cumulés** faits auprès de chaque vendeur pendant l'année civile.
-  **Ne pas acheter :**
- En cas de doute sur l'origine ou la provenance de la marchandise.
  - Si le vendeur se présente pour le compte d'un tiers.